

Согласовано
с Советом родителей
протокол № 1 от 04.09.2020г.

Утверждено
Приказом МБДОУ № 46
г. Невинномысска
от 04.09.2020 г. № 113-о/д

Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 46» города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются образовательные отношения, возникающие в связи с переводом и отчислением воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46» г. Невинномысска (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527", Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527".

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Воспитанники освоившие в полном объёме образовательную программу переводятся в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом МБДОУ.

2.4. Перевод воспитанников в другую возрастную группу в течение учебного года допускается в следующих случаях: в летний период, на время болезни воспитателей, карантина, в дежурную группу МБДОУ, на время ремонта; расформировывать группы и переводить в другие группы на срок, продиктованной производственной необходимостью.

2.5. Перевод воспитанников из МБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на время проведения в учреждении ремонтных работ производится по согласованию с руководителем того учреждения, куда будут направлены воспитанники.

Временное поступление и временный перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования оформляются приказом МБДОУ.

2.6. Прием воспитанников на временное посещение (отпуск основного ребенка) сроком не более 3-х месяцев производится по предъявлению следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.7. Перевод воспитанников из МБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей);

в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

приостановления действия лицензии.

2.7.1. Перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) обеспечивает управление образования администрации г. Невинномыска.

2.7.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.7.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение).

2.7.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7.6. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

2.7.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанников в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанников в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) воспитанников.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода.

2.7.12. Принимающая организация при зачислении воспитанников, отчисленных из МБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания

распорядительного акта о зачислении воспитанников в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанников в принимающую организацию.

2.8. Порядок перевода воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527.

3. Порядок восстановления воспитанников.

3.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки управления образования администрации г. Невинномыска на зачисление воспитанника в МБДОУ.

4. Порядок отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в МБДОУ;
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу).

4.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом МБДОУ.

4.3. Воспитанники МБДОУ могут быть отчислены в другие образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы, в том числе в образовательную организацию компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При отчислении воспитанника, по причинам не связанным с переводом из МБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, МБДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

4.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника могут обжаловать решение МБДОУ об отчислении, принятое по инициативе МБДОУ, в установленном законом порядке.

Приложение
к «Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МБДОУ № 46
г. Невинномыска

Заведующему МБДОУ № 46 г. Невинномыска
Е.М. Зубенко _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 46» г. Невинномыска, посещающего группу _____
направленности в _____

(наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность указать, в том числе населенный пункт,
муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется
переезд _____.

Дата _____

Подпись _____

Личное дело получил на руки

Дата _____

Подпись _____

