

Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета

Положение об учетной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 46" города Невинномыска (далее – учреждение) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете» (далее- Закон №402-ФЗ);
- Инструкцией «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» утвержденная приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);
- Инструкцией «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» утвержденная приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (Инструкция № 174н);
- приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (приказ № 65н),
- приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от

06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н).

I. Общие положения

1.В Учреждении бухгалтерский учет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Межведомственный учетный центр» города Невинномысска (далее МКУ Учетный центр) на основании договора оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности от 01 ноября 2016 № 44

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях учреждения, имеющих лицевые счета в территориальных органах Казначейства, ведут бухгалтеры этих подразделений.

3.В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационная комиссия;

Состав постоянно действующих комиссий утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

II. Технология обработки учетной информации

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов:

- 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» – для бюджетного учета;
- 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения» – для учета заработной платы;

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи начальника управления образования города Невинномысска ведется электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России;

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности производится сохранение резервных копий:

- ежедневно на сервере МКУ Учетный центр;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель, который хранится в сейфе ведущего инженера программиста МКУ Учетный центр;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5. При обнаружении в регистрах учета ошибок, производится анализ ошибочных данных, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

Основание: пункт 18 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

III. Рабочий план счетов

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего плана счетов (приложение 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	<i>Аналитический код вида услуги:</i>
5–14	0000000000
15–17	<p><i>Аналитический код вида поступлений (выбытий) доходов (расходов) и иных поступлений, соответствующий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов

18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</i> <ul style="list-style-type: none"> • 1 - бюджетная деятельность • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 3 – средства во временном распоряжении; • 4 – субсидия на выполнение государственного задания; • 5 – субсидии на иные цели;
19-21	<i>Код синтетического учета</i>
22-23	<i>Код аналитического учета</i>
24-26	<i>КОСГУ</i>

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Основные средства

2.1. При принятии к учету объектов основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии с данными указанных документах.

2.2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16.10.2010 № 174н);

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16.10.2010 № 174н);

7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.3 Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества, строения и сооружения – несмываемой краской;
- остальные основные средства – путем прикрепления водостойкой инвентаризационной наклейки с номером;
- оборудование, на которое невозможно прикрепить наклейки, – мобильным лазером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе.

2.4. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;

Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

2.5. В случае частичной ликвидации или разукomплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.6. Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

- линейным методом – на остальные объекты основных средств.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

2.7. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

2.8. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства».

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения.

2.9. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

2.10. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.11. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.12. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

2.13. К единым функционирующим системам относятся:

- система видеонаблюдения;
- кабельная система локальной вычислительной сети;
- телефонная сеть
- система оповещения и управлением эвакуацией людей при пожаре;
- система охранной сигнализации.

- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружению) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

Основание : стандарт «Основные средства» п. 10.

Единые функционирующие системы являются отдельными объектами основных средств, расходы на установку и расширение систем относятся на увеличение стоимости основного средства, согласно решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

2.14. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.15. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются материально ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик)

предусмотрел гарантийный срок, материально-ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

2.16. Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. учитываются в регистрах бухучета в денежном выражении общей суммой без количественного учета в разрезе кодов финансового обеспечения:

- 2–приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – субсидия на выполнение государственного задания;

Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032). На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031).

Аналитический учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется сотрудниками библиотеки в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077.

2.17. Для отражения в учете нефинансовых активов (за исключением счетов 0 106 00 000, 0 107 00 000, 0 109 00 000) в 5-17 разрядах номера счета бюджетного учета отражаются нули.

2.18. С целью раскрытия информации в пояснительной записке к счетам учета основных средств вводится дополнительная аналитика (субконто):

- «В эксплуатации»;
- «В запасе (на складе) – новые»;
- «Находится на консервации»;
- «Поступившие в результате реклассификации»;
- «Не соответствует требованиям эксплуатации»;
- «Не введен в эксплуатацию»;
- «Требуется ремонт»;
- «Выведенные из эксплуатации» (субконто для обособленного учета на забалансовом счете 02).

2.19. При объединении инвентарных объектов в один стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации.

2.20. Имущество, учитываемое на забалансовых счетах, отражается:

- по остаточной стоимости объекта учета;
- в условной оценке 1 объект, 1 рубль - при нулевой остаточной стоимости или при отсутствии стоимостных оценок, а также при списании своих объектов с баланса до их ликвидации.

2.21. Аналитический учет по отдельным видам основных средств обеспечивается путем открытия дополнительных аналитических счетов (субконто) к счетам 0 101 00 000, 0 111 00 000 и забалансовым счетам 25, 26:

- «Операционная аренда»;
- «Финансовая аренда»;
- «Льготная аренда»;
- «Безвозмездное пользование».

3. Учет материальных запасов

3.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

3.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3. Предметы мягкого инвентаря маркирует материально ответственное лицо в присутствии одного из членов комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Маркировочные штампы хранятся у руководителя учреждения. Срок маркировки – не позднее дня, следующего за днем поступления мягкого инвентаря на склад.

3.4. Мягкий инвентарь, поступивший в учреждение в комплектах, разукрупняется и учитывается поштучно, что оформляется самостоятельно разработанным актом разукрупнения.

3.5. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

3.6. Продукты питания, выданные в столовую для нужд учреждения, списываются на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202).

3.7. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

3.8. Не поименованные в пунктах 3.9–3.11 материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.9. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.10. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.11. Учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности, принятые на хранение». Раздельный учет обеспечивается в разрезе:

- имущества, которое учреждение решило списать и которое числится за балансом до момента его демонтажа, утилизации, уничтожения, – на забалансовом счете 02.1;
- другого имущества, принятого на ответственное хранение, – на забалансовом счете 02.2.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.12. Материальные запасы (мягкий инвентарь) изготавливаются для нужд учреждения и принимаются к учету по фактической стоимости на основании Требования-накладной (ф. 0504204).

.13. Ветошь, полученная от списания мягкого инвентаря, принимается к учету на основании Требования-накладной (ф. 0504204) по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

4.1. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций, в том числе в порядке:

- дарения (безвозмездного получения);
- принятия выморочного имущества;
- получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок;
- при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ;
- при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов, по которым утрачены приходные документы, справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Приоритетным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен. В случаях, когда достоверно оценить справедливую стоимость объекта учета методом рыночных цен затруднительно, применяется метод амортизированной стоимости замещения. Справедливая стоимость нефинансовых активов определяется следующим образом:

1) для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2) для иных объектов (ранее не эксплуатировавшихся) - на основании сведений об уровне цен из открытых источников информации;

3) для иных объектов (бывших в эксплуатации) - на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.».

4.2. Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами торговых организаций;
- справками (другими подтверждающими документами) оценочных компаний.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

5. Формирование себестоимости готовой продукции(работ, услуг)

5.1 Учет операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых, за счет приносящей доход деятельности за счет субсидий на выполнение муниципального задания. Прямые расходы отражаются на дебете счета 0 109 61 000 ;

К прямым расходам относятся:

- фактическая стоимость использованных материальных запасов;
- балансовая стоимость введенных в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно;
- расходы по содержанию и эксплуатации оборудования;
- расходы на амортизацию оборудования и затраты на ремонт основных средств и иного имущества;
- расходы по страхованию имущества;
- арендная плата за помещения, оборудование и иное имущество;
- расходы на содержание персонала (рабочих);
- коммунальные и эксплуатационные расходы;
- расходы связанные с обеспечением выполнением муниципального задания учреждения;
- расходы связанные с оказанием платных образовательных услуг в учреждении;

списание прямых затрат относим на доходы учреждения на счет 0 401 10 000,

Основание: п.134Инструкции к Единому плану счетов № 157н

5.2 Расходы формирующие себестоимость при оказании услуг учреждением по иной субсидии отражаются на счете 0 401 20 000 в разрезе видов финансового обеспечения.

6. Расчеты с подотчетными лицами

6.1. Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно авансовому отчету.

Дата авансового отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о производственных расходах.

Нумерация авансовых отчетов сквозная по всем источникам финансирования.

Денежные средства выдаются под отчет штатным сотрудникам учреждения на основании заявления сотрудника учреждения, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;

- перечисления на банковскую карту,

Способ выдачи денежных средств указывается в служебной записке.

6.2. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет устанавливается в соответствии с указанием Банка России Основание: пункт 6 указания Банка России от 11 марта 2014 № 3210-У « О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

6.3. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более 30 календарных дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

6.4. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного приказом).

6.5. По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

6.6. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 14 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

6.7 Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

7.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

7.3. В учреждении применяется счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- других залогов, задатков.

Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет КБК Х.210.05.560 Кредит КБК Х.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет КБК Х.201.11.510 Кредит КБК Х.210.05.660 – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

7.4. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

7.5. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

8. Дебиторская и кредиторская задолженность

8.1. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении 5 лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9. Финансовый результат

9.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признается доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 Стандарта «Аренда».

9.2. В бухгалтере расчеты по НДС и налогу на прибыль отражаются по статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)». Основание: раздел V указаний, утвержденных приказом № 65н.

9.3. Резервы формируются в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах публично-правового образования муниципального учреждения по методу начисления, предусматривающему отражения расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

9.4 Расчет резервов на оплату отпусков, включая платежи на выплаты по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время) рассчитывается ежегодно как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета (последний день года) и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.5 Операции по использованию резервов отражаются на счете 040160000 "Резервы предстоящих расходов", который формируется:

0 401 61 210	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
0 401 61 211	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу
0401 61 213	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов
0 401 62 200	Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы

1 Расчет резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу рассчитывается по информации предоставленной специалистом по кадрам.

2 Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов рассчитывается в соответствии с требованиями установленными законодательством РФ.

3 Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы формируется на основании справки предоставленной Учреждением.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.6 Доходами будущих периодов являются субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, предоставляемых в очередных финансовых годах на основании соответствующих соглашений, заключенных с

учредителем, начисление доходов будущих периодов отражается по дебету счета 420531560 и кредиту счета 440140130

10. Санкционирование расходов

10.1 Бюджетные обязательства являются расходными обязательствами, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году. Основаниями для принятия бюджетных обязательств являются:

- заключенный договор (контракт), который должен быть подписан и скреплен печатью обеими сторонами;

- расчеты с подотчетными лицами - на основании утвержденных руководителем учреждения письменных заявлений получателя аванса с дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному руководителем авансовому отчету,

- начисление заработной платы и социальных взносов за определенный период (месяц), на основании ведомости начисления заработной платы.

10.2 Денежные обязательства являются обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения. Основаниями для принятия денежных обязательств являются:

- оплата аванса поставщику;

- акт выполненных работ (услуг);

- товарная накладная, подтверждающая факт получения товара,

- расходный кассовый ордер на выдачу подотчетной суммы,

- авансовый отчет,

- начисление заработной платы за определенный период (месяц)

10.3 Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов на оплату отпусков в том числе начисления на выплаты по оплате труда

10.4. Принятые обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064). Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом.

11. События после отчетной даты

Признание и отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 2.

12. Учет родительской платы

12.1 Размер родительской оплаты в образовательных учреждениях определяется действующим постановлением администрации города

Невинномысска. Родительская плата взимается за фактическое посещение ребенком ДОУ согласно табеля учета посещения.

12.2 Освобождение (или снижение) уплаты родительской платы за содержания ребенка в образовательных учреждениях определяется действующим постановлением администрации города Невинномысска, и действующими законодательными документами РФ.

12.3 Средства полученные за счет родительской платы в бюджетных учреждений расходуются согласно плана ФХД

12.4 За счет средств субвенций ДОУ производят выплату компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, согласно действующих порядков утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края и администрации города Невинномысска «О компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

13. Учет расчетов с учредителем

На счете 0 21006 000 «Расчеты с учредителем» подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым согласно действующему законодательству учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

Основание: инструкция 157-Н п. 238)

14. Учет объектов аренды

14.1. Для отражения реальной задолженности и проведения сверок с контрагентами по договорам операционной и финансовой аренды аналитический учет обеспечивается путем открытия отдельного субконто на счете 0 205 00 000, 0 302 00 000.

14.2. Обособленный учет процентных доходов и расходов, условных арендных платежей, а также результатов переоценки обеспечивается на дополнительных аналитических счетах (субконто) к счету 0 401 00 00.

14.3 Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования и определение вида аренды (финансовая или операционная), а также классификация (реклассификация) объектов основных средств как инвестиционной недвижимости осуществляется на основании профессионального суждения лица, ответственного за организацию бухгалтерского учета, в соответствии с критериями, установленными федеральными стандартами «Основные средства», «Аренда», и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России от 13.12.2017 N 02-07-07/83464, от 15 декабря 2017 г. N 02-07-07/84237. Профессиональное суждение оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

14.4. Доходы от операционной аренды отражаются по дебету счета 0 401 40 121 и кредиту счета 0 401 10 121 и признаются равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом».

V. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия ежегодно на основании приказа руководителя. В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

Оценка соответствия объектов имущества понятию «Актив» проводится в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности.

Основание: статья 11 Закона о бухучете, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

VI. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота

1. Право подписи учетных документов предоставлено руководителю учреждения.

2. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота. График документооборота утвержден в договоре на оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности от 01 ноября 2016 №44.

3. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, утвержденные в Приказе Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

4. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек;
- бланки вкладышей в трудовые книжки;

Учет бланков ведется по условной оценке: один бланк по цене 1 рубль.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5. Особенности применения первичных документов:

При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

6. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, приведен в приложении 3.

7 Особенности применения первичных документов:

7.1. При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

7.2. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

7.3. На списание призов, подарков, сувениров оформляется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), к которому должен быть приложен экземпляр приказа руководителя о награждении с указанием перечня награжденных лиц. Если награждение прошло в ходе проведения массового мероприятия, к Акту (ф. 0504230) должны быть приложены экземпляр приказа руководителя о проведении мероприятия и протокол о мероприятии с указанием перечня награжденных лиц.

7.4. При поступлении имущества и наличных денег от жертвователя или дарителя составляется акт в свободной форме, в котором должны быть:

- указаны обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»;

- поставлены подписи передающей и принимающей сторон.

Если имущество и наличные деньги поступают без оформления письменного договора, передающая сторона:

- делает в акте запись о том, что имущество или деньги переданы безвозмездно;

- при необходимости указывает цели, на которые необходимо использовать пожертвованные деньги или имущество.

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Главный бухгалтер МКУ Учетный центр организывает и вместе с работниками МКУ Учетный центр осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Внутренний контроль осуществляется в постоянном режиме с использованием методов контроля (самоконтроль, контроль по уровню подчиненности) как в процессе ежедневного выполнения должностных обязанностей (предварительный и текущий контроль), так и с определенной периодичностью после совершения соответствующих процессов и формирования документов (последующий контроль).

3. Самоконтроль в форме предварительного и текущего контроля осуществляется работниками МКУ Учетный центр ежедневно сплошным способом после совершения ими процессов, операций и формирования документов, до их передачи председателю комитета.

4. Самоконтроль в форме последующего контроля осуществляется работниками МКУ Учетный центр выборочным способом после завершения ими процессов и операций и формирования документов не реже одного раза в месяц.

5. Контроль по уровню подчиненности осуществляется в форме последующего контроля сплошным или выборочным способом главным бухгалтером не реже одного раза в квартал.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

VIII. Бухгалтерская и бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений").

2. Бюджетная отчетность составляется в рамках переданных полномочий на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н). Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Приложение 1
к Положению об учетной
политике

Профессиональное суждение

Отчетная дата, на которую выносится профессиональное суждение	
Объект профессионального суждения	
Заключение	
Обоснование профессионального суждения	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

РАБОЧИЙ ПЛАН
счетов бухгалтерского учета

Наименование счета	Аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	Код вида деятельности	Синтетический счет объекта учета	КОСГУ*
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА				
Основные средства - недвижимое имущество учреждения			101 10	
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 11	310 410
Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 12	310 410
Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 13	310 410
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 15	310 410
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения			101 20	
Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 22	310 410
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 24	310 410
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 25	310 410
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 26	310 410
Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 27	310 410
Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 28	310 410
Основные средства - иное движимое имущество учреждения			101 30	
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 32	310 410

Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 33	310 410
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 34	310 410
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 35	310 410
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 36	310 410
Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 37	310 410
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	101 38	310 410
Основные средства – имущество в концессии			101 90	
Жилые помещения – имущество в концессии	1-17 разряды	2 4	101 91	310 410
Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии	1-17 разряды	2 4	101 92	310 410
Машины и оборудование – имущество в концессии	1-17 разряды	2 4	101 94	310 410
Транспортные средства – имущество в концессии	1-17 разряды	2 4	101 95	310 410
Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии	1-17 разряды	2 4	101 96	310 410
Биологические ресурсы – имущество в концессии	1-17 разряды	2 4	101 97	310 410
Прочие основные средства – имущество в концессии	1-17 разряды	2 4	101 98	310 410
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	102 20	320 420
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	102 30	320 420
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения			103 10	
Земля - недвижимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	103 11	330 430
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	103 12	330 430
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	103 13	330 430
Непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения			103 30	
Ресурсы недр – иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	103 32	330 430
Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	103 33	330 430
Непроизведенные активы в составе имущества концедента			103 90	
Земля в составе имущества концедента	1-17 разряды	2	103 91	330

		4		430
Амортизация			104 00	
Амортизация недвижимого имущества учреждения			104 10	
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 11	410
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 12	410
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 13	410
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 15	410
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения			104 20	
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 22	410
Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 24	410
Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 25	410
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 26	410
Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 27	410
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 28	410
Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 29	410
Амортизация иного движимого имущества учреждения			104 30	
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 32	410
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 33	410
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 34	410
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 35	410

Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 36	410
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 37	410
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 38	410
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	104 39	420
Амортизация прав пользования активами			104 40	
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	1-17 разряды	2 4	104 41	450
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1-17 разряды	2 4	104 42	450
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	1-17 разряды	2 4	104 44	450
Амортизация прав пользования транспортными средствами	1-17 разряды	2 4	104 45	450
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1-17 разряды	2 4	104 46	450
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	1-17 разряды	2 4	104 47	450
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	1-17 разряды	2 4	104 48	450
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	1-17 разряды	2 4	104 49	450
Амортизация, имущества, составляющего казну			104 50	
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	1-17 разряды	2 4	104 51	410
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	1-17 разряды	2 4	104 52	410
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	1-17 разряды	2 4	104 54	420
Амортизация имущества казны в концессии	1-17 разряды	2 4	104 59	420
Амортизация имущества в концессии			104 90	
Амортизация жилых помещений в концессии	1-17 разряды	2 4	104 91	410
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	1-17 разряды	2 4	104 92	410
Амортизация машин и оборудования в концессии	1-17 разряды	2 4	104 94	410
Амортизация транспортных средств в концессии	1-17 разряды	2 4	104 95	410
Амортизация инвентаря	1-17 разряды	2	104 96	410

производственного и хозяйственного в концессии		4		
Амортизация биологических ресурсов в концессии	1-17 разряды	2 4	104 97	410
Амортизация прочего имущества в концессии	1-17 разряды	2 4	104 98	410
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения			105 20	
Медикаменты и перевязочные средства- особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 21	340 440
Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 22	340 440
Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 23	340 440
Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 24	340 440
Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 25	340 440
Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 26	340 440
Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 27	340 440
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения			105 30	
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 31	340 440
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 32	340 440
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 33	340 440
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 34	340 440
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 35	340 440
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 36	340 440
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4	105 37	340 440
Вложения в недвижимое имущество учреждения			106 10	
Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4 5	106 11	310 410
Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4 5	106 13	330 430
Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения			106 20	

Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4 5	106 21	310 410
Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4 5	106 22	320 420
Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4 5	106 24	340 440
Вложения в иное движимое имущество учреждения			106 30	
Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4 5	106 31	310 410
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4 5	106 32	320 420
Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	1-17 разряды	2 4 5	106 33	330 430
Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	1-17 разряды	2 4 5	106 34	330 430
Вложения в объекты финансовой аренды			106 40	
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	1-17 разряды	2 4 5	106 41	310 410
Вложения в имущество концедента			106 90	
Вложения в основные средства в концессии	1-17 разряды	2 4 5	106 91	310 410
Вложения в произведенные активы в концессии	1-17 разряды	2 4 5	106 93	310 410
Недвижимое имущество учреждения в пути			107 10	
Основные средства- недвижимое имущество учреждения в пути	1-17 разряды	2 4 5	107 11	310 410
Особо ценное движимое имущество учреждения в пути			107 20	
Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	1-17 разряды	2 4 5	107 21	310 410
Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	1-17 разряды	2 4 5	107 23	340 440
Иное движимое имущество учреждения в пути			107 30	
Основные средства – иное движимое имущество учреждения в пути	1-17 разряды	2 4 5	107 31	310 410

Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути	1-17 разряды	2 4 5	107 33	340 440
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (На данном аналитическом счете 2бруппируются прямые затраты, напрямую относимые на себестоимость готовой продукции, работ, услуг по соответствующим видам расходов)			109 60	
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	1-17 разряды	2 4	109 61	211 212 213 221 222 223 224 225 226 271 272 290
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (На данном аналитическом счете 2бруппируются накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг по соответствующим видам расходов)		2 4	109 70	
Накладные расходы	1-17 разряды	2 4	109 71	211 212 213 221 222 223 224 225 226 271 272 290
Общехозяйственные расходы (На данном аналитическом счете 2бруппируются общехозяйственные расходы по соответствующим видам расходов)			109 80	
Общехозяйственные расходы	1-17 разряды	2 4	109 81	211 212 213 221 222 223 224

				225
				226
				271
				272
				290
Права пользования нефинансовыми активами			111 40	
Права пользования жилыми помещениями	1-17 разряды	2 4	111 41	350 450
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1-17 разряды	2 4	111 42	350 450
Права пользования машинами и оборудованием	1-17 разряды	2 4	111 44	350 450
Права пользования транспортными средствами	1-17 разряды	2 4	111 45	350 450
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1-17 разряды	2 4	111 46	350 450
Права пользования биологическими ресурсами	1-17 разряды	2 4	111 47	350 450
Права пользования прочими основными средствами	1-17 разряды	2 4	111 48	350 450
Права пользования непроизведенными активами	1-17 разряды	2 4	111 49	350 450
Обесценение недвижимого имущества учреждения			114 10	
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	114 11	412
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	114 12	412
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	114 13	412
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	114 15	412
Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения			114 20	
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	114 22	412
Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	114 24	412
Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	114 25	412
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	114 26	412
Обесценение биологических ресурсов	1-17 разряды	2	114 27	412

– особо ценного движимого имущества учреждения		4		
Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	114 28	412
Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	1-17 разряды	2 4	114 29	412
Обесценение иного движимого имущества учреждения			114 30	
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества		2 4	114 32	412
Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения		2 4	114 33	412
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения		2 4	114 34	412
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения		2 4	114 35	412
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения		2 4	114 36	412
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения		2 4	114 37	412
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения		2 4	114 38	412
Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения		2 4	114 39	412
Обесценение произведенных активов			104 60	
Обесценение земли		2 4	104 61	412
Обесценение ресурсов недр		2 4	104 62	412
Обесценение прочих произведенных активов		2 4	104 63	412
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства			201 10	
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	1-17 разряды	2 3 4 5	201 11	510 610
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	1-17 разряды	2 3 4	201 13	510 610

		5		
Денежные средства учреждения в кредитной организации			201 20	
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	1-17 разряды	2	201 21	510
		3	*(1)	610
		4		
		5		
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	1-17 разряды	2	201 22	510
		4	*(1)	610
		5		
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	1-17 разряды	2	201 23	510
		3		610
		4		
		5		
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	1-17 разряды	2	201 26	510
		4		610
		5		
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	1-17 разряды	2	201 27	510
		3		610
		4		
		5		
Денежные средства в кассе учреждения			201 30	
Касса	1-17 разряды	2	201 34	510
		3		610
		4		
		5		
Денежные документы	1-17 разряды	2	201 35	510
		4		610
		5		
Расчеты по доходам от собственности			205 20	
Расчеты по доходам от операционной аренды	1-17 разряды	2	205 21	560
				660
Расчеты по доходам от финансовой аренды	1-17 разряды	2	205 22	560
				660
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	1-17 разряды	2	205 23	560
				660
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	1-17 разряды	2	205 24	560
				660
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	1-17 разряды	2	205 26	560
				660
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	1-17 разряды	2	205 27	560
				660
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	1-17 разряды	2	205 28	560
				660
Расчеты по иным доходам от собственности	1-17 разряды	2	205 29	560
				660
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций			205 30	

затрат				
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	1-17 разряды	2 4	205 31	560 660
Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	1-17 разряды	2 4	205 32	560 660
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	1-17 разряды	2 4	205 33	560 660
Расчеты по условным арендным платежам	1-17 разряды	2	205 35	560 660
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба			205 40	
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	1-17 разряды	2	205 41	560 660
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	1-17 разряды	2	205 44	560 660
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	1-17 разряды	2	205 45	560 660
Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов			205 50	
Расчеты по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1-17 разряды	4 5	205 51	560 660
Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	1-17 разряды	2	205 52	560 660
Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций	1-17 разряды	2	205 53	560 660
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование			205 60	
Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование	1-17 разряды	2 4	205 61	560 660
Расчеты по доходам от операций с активами			205 70	
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	1-17 разряды	2	205 71	560 660
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	1-17 разряды	2	205 72	560 660
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	1-17 разряды	2	205 73	560 660
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	1-17 разряды	2	205 74	560 660
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	1-17 разряды	2	205 75	560 660
Расчеты по прочим доходам			205 80	
Расчеты по невыясненным	1-17 разряды	2	205 81	560

поступлениям		4 5		660
Расчеты по субсидиям на иные цели	1-17 разряды	5	205 83	560 660
Расчеты по субсидиям на осуществление капитальных вложений	1-17 разряды	5	205 84	560 660
Расчеты по иным доходам	1-17 разряды	2	205 89	560 660
Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда			206 10	
Расчеты по оплате труда	1-17 разряды	2 4 5	206 11	560 660
Расчеты по авансам по прочим выплатам	1-17 разряды	2 4 5	206 12	560 660
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	1-17 разряды	2 4 5	206 13	560 660
Расчеты по авансам по работам, услугам			206 20	
Расчеты по авансам по услугам связи	1-17 разряды	2 4 5	206 21	560 660
Расчеты по авансам по транспортным услугам	1-17 разряды	2 4 5	206 22	560 660
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	1-17 разряды	2 4 5	206 23	560 660
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	1-17 разряды	2 4 5	206 24	560 660
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	1-17 разряды	2 4 5	206 25	560 660
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	1-17 разряды	2 4 5	206 26	560 660
Расчеты по авансам по страхованию	1-17 разряды	2 4 5	206 27	560 660
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	1-17 разряды	2 4 5	206 28	560 660
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1-17 разряды	2 4 5	206 29	560 660
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов			206 30	
Расчеты по авансам по приобретению	1-17 разряды	2	206 31	560

основных средств		4 5		660
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	1-17 разряды	2 4 5	206 32	560 660
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	1-17 разряды	2 4 5	206 33	560 660
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	1-17 разряды	2 4 5	206 34	560 660
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям			206 40	
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	1-17 разряды	2*	206 41	560 660
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	1-17 разряды	2*	206 42	560 660
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам			206 50	
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1-17 разряды	2*	206 51	560 660
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	1-17 разряды	2*	206 52	560 660
Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	1-17 разряды	2*	206 53	560 660
Расчеты по авансам по социальному обеспечению			206 60	
Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	1-17 разряды	2 4 5	206 61	560 660
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению	1-17 разряды	2 4 5	206 62	560 660
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	1-17 разряды	2 4 5	206 63	560 660
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений			206 70 **	
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	1-17 разряды	2*	206 72**	560 660
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	1-17 разряды	2*	206 73**	560 660
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	1-17 разряды	2*	206 75**	560 660

Расчеты по авансам по прочим расходам			206 90	
Расчеты по авансам по оплате иных расходов	1-17 разряды	2 4 5	206 96	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениями на выплаты по оплате труда			208 10	
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	1-17 разряды	2 4 5	208 11	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	1-17 разряды	2 4 5	208 12	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	1-17 разряды	2 4 5	208 13	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам			208 20	
Расчеты с подотчетными лицами по услугам связи	1-17 разряды	2 4 5	208 21	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по транспортным услугам	1-17 разряды	2 4 5	208 22	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по коммунальным услугам	1-17 разряды	2 4 5	208 23	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по арендной плате за пользование имуществом	1-17 разряды	2 4 5	208 24	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам по содержанию имущества	1-17 разряды	2 4 5	208 25	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по прочим работам, услугам	1-17 разряды	2 4 5	208 26	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	1-17 разряды	2 4 5	208 27	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	1-17 разряды	2 4 5	208 28	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1-17 разряды	2 4 5	208 29	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов			208 30	
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	1-17 разряды	2 4 5	208 31	560 660

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	1-17 разряды	2 4 5	208 32	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	1-17 разряды	2 4 5	208 34	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению			208 60	
Расчеты с подотчетными лицами по пособиям по социальной помощи населению	1-17 разряды	2 4 5	208 62	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	1-17 разряды	2 4 5	208 63	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам			208 90	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	1-17 разряды	2 4 5	208 91	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	1-17 разряды	2 4 5	208 93	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	1-17 разряды	2 4 5	208 94	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	1-17 разряды	2 4 5	208 95	560 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов	1-17 разряды	2 4 5	208 96	560 660
Расчеты по компенсации затрат			209 30	
Расчеты по доходам от компенсации затрат	1-17 разряды	2 3 4 5	209 34	560 660
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1-17 разряды	2 3 4 5	209 36	560 660
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба			209 40	
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	1-17 разряды	2*	209 41	560 660
Расчеты по доходам от страховых возмещений	1-17 разряды	2*	209 43	560 660
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	1-17 разряды	2*	209 44	560 660
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	1-17 разряды	2*	290 45	560 660

Расчеты по ущербу нефинансовым активам			209 70	
Расчеты по ущербу основным средствам	1-17 разряды	2*	209 71	560 660
Расчеты по ущербу нематериальным активам	1-17 разряды	2*	209 72	560 660
Расчеты по ущербу произведенным активам	1-17 разряды	2*	209 73	560 660
Расчеты по ущербу материальных запасов	1-17 разряды	2*	209 74	560 660
Расчеты по иным доходам			209 80	
Расчеты по недостачам денежных средств	1-17 разряды	2 3 4 5	209 81	560 660
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	1-17 разряды	2*	209 82	560 660
Расчеты по иным доходам	1-17 разряды	2*	209 89	560 660
Расчеты по налоговым вычетам по НДС			210 10	
Расчеты по НДС по авансам полученным	1-17 разряды	2 4 5	210 11	560 660
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	1-17 разряды	2 4 5	210 12	560 660
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	1-17 разряды	2 4 5	210 13	560 660
Расчеты финансовым органом по наличным денежным средствам	1-17 разряды	2 3 4 5	210 03	560 660
Расчеты с прочими дебиторами	1-17 разряды	2 4 5	210 05	560 660
Расчеты с учредителем	1-17 разряды	2 4	210 06	560 660
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда			302 10	
Расчеты по оплате труда	1-17 разряды	2 4 5	302 11	730 830
Расчеты по прочим выплатам	1-17 разряды	2 4 5	302 12	730 830
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	1-17 разряды	2 4 5	302 13	730 830
Расчеты по работам, услугам			302 20	
Расчеты по услугам связи	1-17 разряды	2	302 21	730

		4 5		830
Расчеты по транспортным услугам	1-17 разряды	2 4 5	302 22	730 830
Расчеты по коммунальным услугам	1-17 разряды	2 4 5	302 23	730 830
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	1-17 разряды	2 4 5	302 24	730 830
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	1-17 разряды	2 4 5	302 25	730 830
Расчеты по прочим работам, услугам	1-17 разряды	2 4 5	302 26	730 830
Расчеты по страхованию	1-17 разряды	2 4 5	302 27	730 830
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	1-17 разряды	2 4 5	302 28	730 830
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1-17 разряды	2 4 5	302 29	730 830
Расчеты по поступлению нефинансовых активов			302 30	
Расчеты по приобретению основных средств	1-17 разряды	2 4 5	302 31	730 830
Расчеты по приобретению нематериальных активов	1-17 разряды	2 4 5	302 32	730 830
Расчеты по приобретению произведенных активов	1-17 разряды	2 4 5	302 33	730 830
Расчеты по приобретению материальных запасов	1-17 разряды	2 4 5	302 34	730 830
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям			302 40	
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	1-17 разряды	2	302 41	730 830
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	1-17 разряды	2	302 42	730 830
Расчеты по социальному обеспечению			302 60	
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	1-17 разряды	2 4	302 62	730 830

		5		
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	1-17 разряды	2 4 5	302 63	730 830
Расчеты по прочим расходам			302 90	
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	1-17 разряды	2 4 5	302 93	730 830
Расчеты по другим экономическим санкциям	1-17 разряды	2 4 5	302 95	730 830
Расчеты по иным расходам	1-17 разряды	2 4 5	302 96	730 830
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	1-17 разряды	2 4 5	303 01	730 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	1-17 разряды	2 4 5	303 02	730 830
Расчеты по налогу на прибыль организаций	1-17 разряды	2 4 5	303 03	730 830
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	1-17 разряды	2 4 5	303 04	730 830
Расчеты по прочим платежам в бюджет	1-17 разряды	2 4 5	303 05	730 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1-17 разряды	2 4 5	303 06	730 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	1-17 разряды	2 4 5	303 07	730 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	1-17 разряды	2 4 5	303 08	730 830
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	1-17 разряды	2 4 5	303 09	730 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	1-17 разряды	2 4 5	303 10	730 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части	1-17 разряды	2 4 5	303 11	730 830

				430
				440
				510
				520
				530
				540
				550
				560
				610
				620
				630
				640
				650
				660
				710
				720
				730
				810
				820
				830
Расчеты с прочими кредиторами	1-17 разряды	2	304 06	730
		3		830
		4		
		5		
Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	1-17 разряды	2	304 84	120
		3		130
		4		140
		5		160
				173
				180
				210
				211
				212
				213
				220
				221
				222
				223
				224
				225
				226
				230
				231
				232
				240
				241
				242
				250
				251
				252
				253
				260
				261
				262

				263
				273
				290
				310
				320
				330
				340
				410
				420
				430
				440
				510
				520
				530
				540
				550
				560
				610
				620
				630
				640
				650
				660
				710
				720
				730
				810
				820
				830
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	1-17 разряды	2	304 86	730
		3		830
		4		
		5		
Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	1-17 разряды	2	304 94	120
		3		130
		4		140
		5		160
				173
				180
				210
				211
				212
				213
				220
				221
				222
				223
				224
				225
				226
				230
				231

				232
				240
				241
				242
				250
				251
				252
				253
				260
				261
				262
				263
				273
				290
				310
				320
				330
				340
				410
				420
				430
				440
				510
				520
				530
				540
				550
				560
				610
				620
				630
				640
				650
				660
				710
				720
				730
				810
				820
				830
Иные расчеты прошлых лет	1-17 разряды	2	304 96	730
		3		830
		4		
		5		
Доходы текущего финансового года			401 10	100
				120
				130
				140
				150
				152
				153
				170

				171 172 173 174 180
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	1-17 разряды	2 4 5	401 18	100 120 130 140 150 152 153 170 171 172 173 174 180
Доходы прошлых финансовых лет	1-17 разряды	2 4 5	401 19	100 120 130 140 150 152 153 170 171 172 173 174 180
Расходы текущего финансового года	1-17 разряды	2 4 5	401 20	200 210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 230 231 232 240 241 242 250 252 253 260 261

				262
				263
				270
				271
				272
				273
				290
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	1-17 разряды	2 4 5	401 28	200 210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 230 231 232 240 241 242 250 252 253 260 261 262 263 270 271 272 273 290
Расходы прошлых финансовых лет	1-17 разряды	2 4 5	401 29	200 210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 230 231 232 240 241

				242 250 252 253 260 261 262 263 270 271 272 273 290
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	нули	2 4 5	401 30	000
Доходы будущих периодов	1-17 разряды	2 4 5	401 40	130 172 180
Расходы будущих периодов	1-17 разряды	2 4 5	401 50	211 212 220 225 226 262
Резервы предстоящих расходов	1-17 разряды	2 4 5	401 60	210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 290
Обязательства на текущий финансовый год			502 10	
Принятые обязательства текущего финансового года	1-17 разряды	2 4 5	502 11	200 210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 230 231 232

				240
				241
				242
				250
				252
				253
				260
				262
				263
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				520
				530
				540
				550
				800
				810
				820
Принятые денежные обязательства текущего финансового года	1-17 разряды	2 4 5	502 12	200
				210
				211
				212
				213
				220
				221
				222
				223
				224
				225
				226
				230
				231
				232
				240
				241
				242
				250
				252
				253
				260
				262
				263
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500

				520 530 540 550 800 810 820
Принимаемые обязательства текущего финансового года	1-17 разряды	2 4 5	502 17	220 221 222 223 224 225 226 260 262 263 290 300 310 320 330 340
Отложенные обязательства текущего финансового года	1-17 разряды	2 4 5	502 19	210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 290
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)			502 20	
Принятые обязательства первого года за текущим (очередного финансового года)	1-17 разряды	2 4 5	502 21	200 210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 230 231 232 240

				241
				242
				250
				252
				253
				260
				262
				263
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				520
				530
				540
				550
				800
				810
				820
Принятые денежные обязательства первого года за текущим (очередного финансового года)	1-17 разряды	2 4 5	502 22	200
				210
				211
				212
				213
				220
				221
				222
				223
				224
				225
				226
				230
				231
				232
				240
				241
				242
				250
				252
				253
				260
				262
				263
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				520

				530 540 550 800 810 820
Принимаемые обязательства первого года за текущим (очередного финансового года)	1-17 разряды	2 4 5	502 27	220 221 222 223 224 225 226 260 262 263 290 300 310 320 330 340
Отложенные обязательства первого года за текущим (очередного финансового года)	1-17 разряды	2 4 5	502 29	210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 290
Обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)			502 30	
Принятые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	1-17 разряды	2 4 5	502 31	200 210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 230 231 232 240 241

				242
				250
				252
				253
				260
				262
				263
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				520
				530
				540
				550
				800
				810
				820
Принятые денежные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	1-17 разряды	2 4 5	502 32	200
				210
				211
				212
				213
				220
				221
				222
				223
				224
				225
				226
				230
				231
				232
				240
				241
				242
				250
				252
				253
				260
				262
				263
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				520
				530

				540 550 800 810 820
Принимаемые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	1-17 разряды	2 4 5	502 37	220 221 222 223 224 225 226 260 262 263 290 300 310 320 330 340
Отложенные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	1-17 разряды	2 4 5	502 39	210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 290
Обязательства на второй год, следующий за очередным			502 40	
Принятые обязательства второго года, следующего за за очередным	1-17 разряды	2 4 5	502 41	200 210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 230 231 232 240 241 242 250

				252
				253
				260
				262
				263
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				520
				530
				540
				550
				800
				810
				820
Принятые денежные обязательства второго года, следующего за очередным	1-17 разряды	2 4 5	502 42	200
				210
				211
				212
				213
				220
				221
				222
				223
				224
				225
				226
				230
				231
				232
				240
				241
				242
				250
				252
				253
				260
				262
				263
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				520
				530
				540
				550

				800
				810
				820
Принимаемые обязательства второго года, следующего за очередным	1-17 разряды	2	502 47	220
		4		221
		5		222
				223
				224
				225
				226
				260
				262
				263
				290
				300
				310
				320
	330			
	340			
Отложенные обязательства второго года, следующего за очередным	1-17 разряды	2	502 49	210
		4		211
		5		212
				213
				220
				221
				222
				223
				224
				225
	226			
	290			
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)			502 90	
Принятые обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)	1-17 разряды	2	502 91	200
		4		210
		5		211
				212
				213
				220
				221
				222
				223
				224
				225
				226
				230
				231
				232
				240
	241			
	242			
	250			
	252			

				253
				260
				262
				263
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				520
				530
				540
				550
				800
				810
				820
Принятые денежные обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)	1-17 разряды	2 4 5	502 92	200
				210
				211
				212
				213
				220
				221
				222
				223
				224
				225
				226
				230
				231
				232
				240
				241
				242
				250
				252
				253
				260
				262
				263
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				520
				530
				540
				550
				800

				810 820
Принимаемые обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)	1-17 разряды	2 4 5	502 97	220 221 222 223 224 225 226 260 262 263 290 300 310 320 330 340
Отложенные обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода)	1-17 разряды	2 4 5	502 99	210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 290
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на текущий финансовый год			504 10	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	1-17 разряды	2 4 5	504 10	100 120 130 140 150 152 153 170 171 172 173 174 180 200 210 211 212 213 220 221 222

				223
				224
				225
				226
				230
				231
				232
				240
				241
				242
				250
				252
				253
				260
				261
				262
				263
				270
				271
				272
				273
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				510
				520
				530
				540
				550
				560
				600
				610
				620
				630
				640
				650
				650
				700
				710
				720
				730
				800
				810
				820
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)			504 20	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий	1-17 разряды	2	504 20	100
		4		120

за текущим (на очередной финансовый год)		5		130 140 150 152 153 170 171 172 173 174 180 200 210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 230 231 232 240 241 242 250 252 253 260 261 262 263 270 271 272 273 290 300 310 320 330 340 500 510 520 530 540 550 560 600
------------------------------------------	--	---	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				610 620 630 640 650 650 700 710 720 730 800 810 820
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)			504 30	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	1-17 разряды	2 4 5	504 30	100 120 130 140 150 152 153 170 171 172 173 174 180 200 210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 230 231 232 240 241 242 250 252 253 260 261 262

				263
				270
				271
				272
				273
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				510
				520
				530
				540
				550
				560
				600
				610
				620
				630
				640
				650
				650
				700
				710
				720
				730
				800
				810
				820
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным			504 40	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным	1-17 разряды	2 4 5	504 40	100 120 130 140 150 152 153 170 171 172 173 174 180 200 210 211 212 213 220

				221
				222
				223
				224
				225
				226
				230
				231
				232
				240
				241
				242
				250
				252
				253
				260
				261
				262
				263
				270
				271
				272
				273
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				510
				520
				530
				540
				550
				560
				600
				610
				620
				630
				640
				650
				650
				700
				710
				720
				730
				800
				810
				820
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)			504 90	
Сметные (плановые, прогнозные)	1-17 разряды	2	504 90	100

назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)		4		120
		5		130
				140
				150
				152
				153
				170
				171
				172
				173
				174
				180
				200
				210
				211
				212
				213
				220
				221
				222
				223
				224
				225
				226
				230
				231
				232
				240
				241
				242
				250
				252
				253
			260	
			261	
			262	
			263	
			270	
			271	
			272	
			273	
			290	
			300	
			310	
			320	
			330	
			340	
			500	
			510	
			520	
			530	
			540	
			550	
			560	

				600
				610
				620
				630
				640
				650
				650
				700
				710
				720
				730
				800
				810
				820
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год			506 10	
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	1-17 разряды	2	506 10	200
		4		210
		5		211
				212
				213
				220
				221
				222
				223
				224
				225
				226
				230
				231
				232
				240
				241
				242
				250
				252
				253
				260
				261
				262
				263
				270
				271
				272
				273
				290
				300
				310
				320
				330
				340
				500
				510
				520

				530 540 550 560 600 610 620 630 640 650 650 800 810 820
Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)			506 20	
Право на принятие обязательств на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	1-17 разряды	2 4 5	506 20	200 210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 230 231 232 240 241 242 250 252 253 260 261 262 263 270 271 272 273 290 300 310 320 330 340 500 510

				520 530 540 550 560 600 610 620 630 640 650 650 800 810 820
Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)			506 30	
Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	1-17 разряды	2 4 5	506 30	200 210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 230 231 232 240 241 242 250 252 253 260 261 262 263 270 271 272 273 290 300 310 320 330 340 500

				510 520 530 540 550 560 600 610 620 630 640 650 650 800 810 820
Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным			506 40	
Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным	1-17 разряды	2 4 5	506 40	200 210 211 212 213 220 221 222 223 224 225 226 230 231 232 240 241 242 250 252 253 260 261 262 263 270 271 272 273 290 300 310 320 330 340 500

				510
				520
				530
				540
				550
				560
				600
				610
				620
				630
				640
				650
				650
				800
				810
				820
Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)			506 90	
Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	1-17 разряды	2 4 5	506 90	200
				210
				211
				212
				213
				220
				221
				222
				223
				224
				225
				226
				230
				231
				232
				240
				241
				242
				250
				252
				253
				260
				261
				262
				263
				270
				271
				272
				273
				290
				300
				310
				320
				330
				340

				500 510 520 530 540 550 560 600 610 620 630 640 650 650 800 810 820
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год			507 10	
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	1-17 разряды	2 4 5	507 10	100 120 130 140 150 152 153 170 171 172 173 174 180 400 410 420 430 440 600 610 620 630 640 650 650 700 710 720 730
Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)			507 20	
Утвержденный объем финансового	1-17 разряды	2	507 20	100

обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)		4		120
		5		130
				140
				150
				152
				153
				170
				171
				172
				173
				174
				180
				400
				410
				420
				430
				440
			600	
			610	
			620	
			630	
			640	
			650	
			650	
			700	
			710	
			720	
			730	
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)			507 30	
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	1-17 разряды	2	507 30	100
		4		120
		5		130
				140
				150
				152
				153
				170
				171
				172
				173
				174
				180
				400
				410
				420
				430
	440			
	600			
	610			
	620			
	630			

				640 650 650 700 710 720 730
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным			507 40	
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	1-17 разряды	2 4 5	507 40	100 120 130 140 150 152 153 170 171 172 173 174 180 400 410 420 430 440 600 610 620 630 640 650 650 700 710 720 730
Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)			507 90	
Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	1-17 разряды	2 4 5	507 90	100 120 130 140 150 152 153 170 171 172 173 174

				180
				400
				410
				420
				430
				440
				600
				610
				620
				630
				640
				650
				650
				700
				710
				720
				730
ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА				
Наименование счета			Код счета	
Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования			01.11	
Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды			01.12	
Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования			01.21	
Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды			01.22	
Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования			01.31	
Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды			01.32	
Основные средства на хранении			02.1	
Материальные запасы на хранении			02.2	
Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)			03.1	
Задолженность неплатежеспособных дебиторов			04	
Основные средства, нематериальные активы, оплаченные по централизованному снабжению			05.1	
Материальные запасы, оплаченные по централизованному снабжению			05.2	
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры (ус.ед.)			07.1	
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения			07.2	
Путевки неоплаченные			08	
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных			09	
Расчетные документы, ожидающие исполнения			14	
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения			15	
Поступление денежных средств на банковские счета учреждений			17	
Выбытие денежных средств с банковских счетов учреждений			18	

Задолженность, неустребованная кредиторами	20
Основные средства, стоимостью до 10 000 рублей включительно, в эксплуатации	21
Основные средства, полученные по централизованному снабжению	22.1
Материальные запасы, полученные по централизованному снабжению	22.2
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27

(*) Аналитические счета формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий объекта учета (кодам [классификации операций сектора государственного управления](#) (КОСГУ) согласно Приказа Минфина России от 1 июля 2013 г. N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"

ПОРЯДОК
признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности
событий после отчетной даты

1. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения и произошли в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Решение о существенности фактов хозяйственной жизни принимает главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Межведомственный учетный центр» по согласованию с органом, осуществляющим полномочия учредителя.

2. Событиями после отчетной даты признаются события, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения:

1) получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае, когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;

2) ликвидация дебитора (кредитора), объявление его банкротом, что влечет последующее списание дебиторской (кредиторской) задолженности;

3) признание неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его смерть;

4) признание факта смерти физического лица, перед которым учреждение имеет кредиторскую задолженность;

5) получение от страховой организации документов, устанавливающих или уточняющих размер страхового возмещения, по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

6) обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение отчетности;

7) возникновение обязательств или денежных прав, связанных с завершением судебного производства.

Другие события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, или указывают на обстоятельства, существовавшие на отчетную дату. События, которые свидетельствуют о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях учреждения:

- 1) изменение кадастровой стоимости нефинансовых активов;
- 2) поступление и выбытие активов, в том числе по результатам инвентаризации перед годовой отчетностью;
- 3) пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения;
- 4) изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;
- 5) начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

3. Событие отражается в учете и отчетности за отчетный период в следующем порядке:

- 1) событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие, или запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете. События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты;

- 2) событие, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в разделе 5 текстовой части пояснительной записки.

Приложение 4
к Положению об учетной
политике

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение
бланков строгой отчетности

№ п/п	Должность	Вид бланков строгой отчетности
1	2	3
1.	Специалист по кадрам	бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовой книжке

Приложение 5
к Положению об учётной
политике

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, наделённых полномочиями подписывать первичные
и иные учётные документы в

Наименование первичного учетного документа	Ф.И.О., должность	Примечание
Банковские документы с правом первой подписи	Зубенко Е.М. – Заведующая МБДОУ № 46 Волкова Н.В. – директор МКУ Учётный центр	Все виды финансовых документов Виды финансовых документов в соответствии с карточкой образцов подписей (ф. по КФД 0531753)
Банковские документы с правом второй подписи	Матусевич Е.В. – главный бухгалтер МКУ Учётный центр	Виды финансовых документов в соответствии с карточкой образцов подписей (ф. по КФД 0531753)
Документы по учёту труда и его оплаты	Зубенко Е.М. – Заведующая МБДОУ № 46	Все виды документов
Счета на оплату товаров, работ, услуг	Зубенко Е.М. – Заведующая МБДОУ № 46	Все виды документов
Акты выполненных работ, услуг	Зубенко Е.М. – Заведующая МБДОУ № 46	Все виды документов
Товарные накладные на получение материальных ценностей	Зубенко Е.М. – Заведующая МБДОУ № 46	Все виды документов

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей инвентаризационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств учреждения проводится в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», п.п. 6, 20 приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

1.2. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия (далее – Комиссия) создана:

- а) для проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств (основных средств, материальных запасов, денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчётности, расчётов);
- б) для принятия к учёту неучтённых объектов нефинансовых активов, выявленных при проведении инвентаризации.

1.3. Состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии учреждения утверждается приказом руководителя учреждения.

1.4. Руководит работой Комиссии председатель, который обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам Комиссии.

1.5. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению бюджетного учёта имущества и финансовых обязательств, проводит ознакомление членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций.

1.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.7. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

1.8. Персональную ответственность за выполнение обязанностей комиссии несёт председатель Комиссии.

1.9. Срок и период проведения инвентаризации устанавливается приказом руководителя учреждения.

1.10. Инвентаризация имущества производится по месту нахождения его и материально ответственного лица, на ответственном хранении у которого находится это имущество. При проверке имущества присутствие материально ответственного лица обязательно.

1.11. Документальное оформление проведения инвентаризации и отражение её результатов производится на типовых унифицированных бланках первичной учётной документации, утверждённых приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н.

1.12. Исправления в инвентаризационных описях должны быть согласованы и подписаны всеми членами комиссии и материально ответственными лицами.

1.13. Результаты проведения инвентаризации отражаются в бухгалтерском учёте и отчётности того отчётного периода, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовой бюджетной отчётности.

2. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

2.1. Инвентаризации подлежит все имущество Учреждения независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

1. Имущество и обязательства, учтённые на балансовых счетах:

1) основные средства;

2) материальные запасы;

3) денежные средства;

4) денежные документы;

5) расчеты, в том числе по счетам аналитического учёта счетов:

- 1 201 00 000 «Денежные средства учреждения»

- 1 205 00 000 «Расчеты по доходам»;

- 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

- 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;

- 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу имуществу»;

- 1 210 00 000 «Прочие расчеты с дебиторами»;

- 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»;

- 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты»;

- 1 304 00 000 «Прочие расчеты с кредиторами».

2. Имущество, учтённое на забалансовых счетах:

1) бланки строгой отчётности (забалансовый счёт 03);

2) награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения (забалансовый счёт 07);

3) запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных (забалансовый счёт 09);

4) основные средства до 10000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации (забалансовый счёт 21);

5) материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) (забалансовый счёт 27).

3. Полномочия Комиссии при проведении инвентаризации финансовых, нефинансовых активов и обязательств

3.1. Комиссия при проведении инвентаризации обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, денежных средств, бланков строгой отчетности, другого имущества и финансовых обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.2. При инвентаризации основных средств, имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом счёте 21, комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, инвентарные номера.

Основными задачами Комиссии по инвентаризации основных средств являются:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учёта.

3.3. При инвентаризации материальных запасов Комиссия в присутствии материально ответственного лица должна пересчитать, перевесить или перемерить имеющиеся по месту хранения материальные ценности.

3.4. При проведении инвентаризации кассы проводится полный полистный пересчёт денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе. Остаток денежной наличности в кассе сверяется с данными учёта по кассовой книге.

По результатам инвентаризации составляется акт. При обнаружении недостачи или излишка ценностей в кассе в акте указывается их сумма и обстоятельства возникновения.

Акт подписывается Комиссией и материально ответственным лицом.

3.5. При проведении инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности (далее БСО) сверяется фактическое наличие денежных документов, бланков строгой отчетности по видам бланков с учётом начальных и конечных номеров тех или иных бланков, а также по каждому месту хранения и материально ответственным лицам.

Результат проверки фактического наличия БСО сверяется с данными книги учёта бланков строгой отчетности (ф. 0504045) и забалансового счёта 03 «Бланки строгой отчетности».

Фактическое наличие денежных документов сверяется с данными учёта операций с денежными документами. Учёт указанных операций ведётся на отдельных листах Кассовой книги (ф. 0504514) с проставлением на них записи «Фондовый».

Для отражения результатов инвентаризации денежных документов и БСО применяется инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086).

3.6. При инвентаризации расчётов Комиссия путем документальной проверки устанавливает:

- правильность расчётов с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями;

- правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учёте суммы задолженности по недостачам и хищениям;
- правильность и обоснованность сумм дебиторской и кредиторской задолженности, а также задолженности, по которой истекли сроки исковой давности.

При проведении инвентаризации используются данные аналитического учёта, первичные документы, акты сверки расчётов.

Перед составлением годовой отчётности проводится сверка расчётов по налогам и сборам с налоговым органом. Её результаты оформляются актом совместной сверки расчётов по налогам, сборам, пеням и штрафам по форме, утверждённой приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2016 N ММВ-7-17/685@.

Комиссия, проведя документальную проверку, устанавливает сроки возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, её реальность, правильность и обоснованность числящихся в бухгалтерском учёте сумм задолженности, а также предъявление исков на взыскание дебиторской задолженности в принудительном порядке.

Кроме того, при проверке задолженности работникам по заработной плате выявляются невыплаченные суммы, подлежащие перечислению на счёт депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам.

При инвентаризации подотчётных сумм проверяются отчёты подотчётных лиц по выданным авансам с учётом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчётному лицу (даты выдачи и целевое назначение). У подотчётных лиц, которые к началу проведения инвентаризации не отчитались за выданные авансы, проверяется наличие выданных денежных средств и (или) оправдательных документов, подтверждающих расход подотчётных сумм (в том числе на предмет законности и целесообразности).

3.7. Комиссия принимает решение о списании дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истёк срок исковой давности.

3.8. Инвентаризация денежных средств во временном распоряжении, которые числятся на лицевом счёте, открытом в органе казначейства, проводится путём сверки остатков по счёту 3 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» с выпиской по лицевому счёту, выданной органом казначейства.

Результаты инвентаризации денежных средств во временном распоряжении на лицевом счёте в органе казначейства отражаются в инвентаризационной описи, которую учреждение разрабатывает самостоятельно и утверждает своей учётной политикой. Как правило, в данном случае учреждение применяет инвентаризационную опись (ф. 0504082).

4. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

4.1. На основании инвентаризационных описей (актов), по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов данным бухгалтерского учёта, Комиссией оформляются ведомости

расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными бухгалтерского учёта – недостачи и излишки по каждому объекту учёта в количественном и стоимостном выражении. На ценности, не принадлежащие учреждению на праве оперативного управления, но числящиеся в бухгалтерском учёте на забалансовых счетах (на ответственном хранении, арендованные и т.д.), составляется отдельная ведомость.

По всем недостачам и излишкам, пересортице комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях (актах). На основании представленных объяснений и материалов комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учёта.

По результатам инвентаризации председатель Комиссии подготавливает приказом руководителя учреждения предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счёт виновных лиц либо их списанию за счёт бюджета;
- оприходованию излишков;
- урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учёта при пересортице путём проведения взаимного зачёта излишков и недостач, возникших в её результате;
- списанию просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской и кредиторской задолженности;
- по вопросам, касающимся оптимизации приёмки, хранения и отпуска материальных ценностей учреждения.

На основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) комиссия составляет акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Данный акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации. По результатам инвентаризации председатель Учреждения издаёт распоряжение.

Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учёте и отчётности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовой бюджетной отчётности.

Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учёта оформляются следующим образом:

- неучтённые объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении инвентаризации, принимаются к бухгалтерскому учёту по их текущей оценочной стоимости, установленной для целей бюджетного учёта на дату принятия к бюджетному учёту;
- недостачи имущества (за исключением материальных запасов), а также имущество, пришедшее в негодность, списываются с учёта по балансовой стоимости с учётом ранее начисленной амортизации;
- недостачи (потери) материальных запасов в объёме норм естественной убыли (в том числе пришедшие в негодность) списываются с учёта по средней фактической стоимости;

- недостачи (потери) материальных запасов сверх норм естественной убыли (в том числе пришедшие в негодность) списываются с учёта по средней фактической стоимости.

Учёт расчётов по суммам недостач денежных средств и иных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, подлежащих возмещению виновными лицами.

Инвентаризация проводится в соответствии с графиком проведения инвентаризации со следующей периодичностью и в сроки:

Наименование объектов инвентаризации	Период проведения инвентаризации	Периодичность проведения инвентаризации
Нефинансовые активы (основные средства, нематериальные активы)	На 1 декабря	Раз в три года
Нефинансовые активы (материальные запасы, нематериальные активы)	На 1 ноября	Ежегодно
Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность)	На 1 ноября	Ежегодно
Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций. Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчётности	На 1 ноября	Ежегодно
Обязательства (кредиторская задолженность):		
- с подотчётными лицами	На 1 ноября	Ежегодно
- с организациями и учреждениями	На 1 ноября	Ежегодно
Внезапные инвентаризации всех видов имущества	-	При необходимости в соответствии с приказом руководителя

Приложение 7
к Положению об учётной политике

ПЕРЕЧЕНЬ
хозяйственного и производственного инвентаря,
который включается в состав основных средств

1. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав основных средств, относятся:

- офисная мебель и предметы интерьера: столы, стулья, стеллажи, полки, зеркала и др.;

- осветительные, бытовые и прочие приборы: светильники, весы, часы и др.;

- кухонные бытовые приборы: кулеры, СВЧ-печи, холодильники, кофемашины и кофеварки и др.;

- средства пожаротушения: огнетушители перезаряжаемые, пожарные шкафы;

- инвентарь для автомобиля, приобретенный отдельно: чехлы, буксировочный трос и др.;

- канцелярские принадлежности с электрическим приводом;

2. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относится:

- инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и др.;

- принадлежности для ремонта помещений (например, дрели, молотки, гаечные ключи и т.п.);

- электротовары: удлинители, тройники электрические, переходники электрические и др.;

- инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой, в частности: молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы;

- канцелярские принадлежности (кроме тех, что указаны в п. 1 настоящего перечня), фоторамки, фотоальбомы;

- туалетные принадлежности: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и др.;

- средства пожаротушения (кроме тех, что включаются в состав основных средств в соответствии с п. 1 настоящего перечня): багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый огнетушитель