

**Согласовано:**

Председатель Совета родителей  
МБДОУ №46 г. Невинномысска

 В.И.Калмыкова

Протокол № 3

от 28.02.2020 г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ № 46  
г. Невинномысска

 Е.М.Зубенко

Приказ № 02-04


от «02» марта 2020 г.



**Согласовано:**

Председатель Профсоюзного  
комитета МБДОУ №46

г. Невинномысска

 Е. В. Шуралёва

Протокол № 1

от 28.02.2020 г.

**Положение**

**о порядке подготовки и организации  
проведения самообследования  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 46»  
города Невинномысска**

г. Невинномысск  
2020 г.

**Положение  
о порядке подготовки и организации проведения самообследования  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 46»  
города Невинномысска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска (далее МБДОУ) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Руководитель МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя (старший воспитатель).

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- члены представительных органов работников;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления (руководство и управление);
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации непосредственно образовательной деятельности;
- качества кадрового обеспечения образовательного процесса в МБДОУ;
- качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МБДОУ;
- качества информационного обеспечения образовательного процесса в МБДОУ;
- материально-технической базы МБДОУ;
- системы охраны здоровья воспитанников;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти.

### 3. Содержание самообследования:

3.1. Комплексная оценка деятельности МБДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение показателей, указанных в пункте 2.5. данного Положения.

3.2. Оценка образовательной деятельности:

- полное наименование МБДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы МБДОУ;
- количество групп, количество воспитанников;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- Устав дошкольного образовательного учреждения, локальные акты, определенные МБДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу МБДОУ и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- Программа развития МБДОУ (значение, содержание, целесообразность);
- образовательные программы МБДОУ (характеристика, структура образовательных программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат содержания, соответствие ФГОС дошкольного образования);
- создание предметно-пространственной среды в МБДОУ: наличие игровых зон в соответствии с требованием образовательных программ МБДОУ;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;
- наличие специализированного оборудованных помещений (изостудия, и т.д.);

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки, огорода, цветника, зеленых насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват детей дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

- состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности

МБДОУ;

- качество и полнота реализации плана работы с неблагополучными семьями;

- организации взаимодействия семьи и МБДОУ (информирование родителей (законных представителей), проведение совместных мероприятий, перспективы работы);

- изучения мнения родителей МБДОУ об образовательной деятельности МБДОУ.

3.3. Оценка выполнения годовых задач МБДОУ (анализ, перспективы).

- характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления;

- мероприятий, проведенных с учетом коллегиального управления МБДОУ (наличие и реализация планов работы и протоколов педагогического Совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний);

- приоритеты развития системы управления МБДОУ;

- системы контроля со стороны руководства МБДОУ, ее эффективность;

- организация системы взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- использования современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МБДОУ;

3.4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников:

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

- результаты работы с детьми посещающих группы компенсирующей направленности;

- результаты готовности к школе выпускников МБДОУ;

- результаты участия воспитанников в конкурсах различного уровня.

3.5. Оценка организации непосредственной образовательной деятельности МБДОУ (соответствие нормативным требованиям, основной общеобразовательной программе МБДОУ):

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы (планы воспитательнообразовательной работы) педагогов

МБДОУ;

- расписание непосредственной образовательной деятельности;

- режим дня.

3.6. Оценка качества кадрового обеспечения образовательного процесса в МБДОУ:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории;

- стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 20 лет, свыше 20 лет), своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах;

- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность МБДОУ кадрами;
- потребность в кадрах.

### 3.7 Оценка качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МБДОУ:

- система методической работы МБДОУ (дается ее характеристика);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решение экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

### 3.8. Оценка качества информационного обеспечения:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- обеспеченность МБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность информационной базы;
- наличие сайта МБДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

### 3.9. Оценка качества материально-технической базы МБДОУ:

- площади, используемых для образовательного процесса (их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
- состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарем, посудой;
- наличие и оснащенность пищеблока;
- данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ (отремонтировано площадей, освоено бюджетных средств);
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности);

- состояние территории МБДОУ: (состояние ограждения и освещение участка; состояние асфальтового покрытия, прогулочных веранд, оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника).

### 3.10. Оценка качества системы охраны здоровья воспитанников МБДОУ:

- наличие в МБДОУ лицензированного медицинского кабинета в соответствии его СаПиН;

- наличие договора с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников;

- регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МБДОУ в работе по данному направлению);

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

- система работы по воспитанию здорового образа жизни;

- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;

- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников;

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- выполнение норм питания;

- использование йодированной соли, витаминизация;

- соблюдение питьевого режима.

3.11. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти. Данный анализ выполняется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

### Показатели деятельности МБДОУ № 46 при проведении самообследования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, освоивших образовательную программу, дошкольного образования. В том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек

1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек %
1.5.2	По усвоению образовательной программы дошкольного образования	человек %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек %

<u>1.8</u>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %
<u>1.8.1</u>	Высшая	человек %
<u>1.8.2</u>	Первая	человек %
<u>1.9</u>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	человек %
<u>1.9.1</u>	До 5 лет	человек %
<u>1.9.2</u>	Свыше 30 лет	человек %
<u>1.10</u>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек %
<u>1.11</u>	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек %
<u>1.12</u>	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
<u>1.13</u>	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
<u>1.14</u>	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек / человек
<u>1.15</u>	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
<u>1.15.1</u>	Музыкального руководителя	да/нет
<u>1.15.2</u>	Инструктора по физической культуре	да/нет



1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

#### 4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

#### 5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя дошкольного образовательного учреждения (старший воспитатель), руководители структурных подразделений, педагогические работники

несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБДОУ или уполномоченное им лицо.

Пронумеровано и  
прошнуровано

лист \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного

вида № 46» г. Невинномыска

\_\_\_\_\_ / *Е.М. Зубенко*

